



# MANUAL DO EXPOSITOR

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:





Senhor Expositor,

Leia atentamente todos os itens deste MANUAL DO EXPOSITOR, verificando com cuidado os prazos constantes no mesmo. O expositor deverá ler este Manual e repassar a todos os seus funcionários e demais pessoas envolvidas as normas nele contidas. O Manual do Expositor é fornecido a cada uma das empresas expositoras e apresenta o regulamento geral do evento.

Evento: **VIII Simpósio Sobre Pequenas e Médias Centrais Hidrelétricas**

Período: **01 a 05 de maio de 2012 (INCLUINDO A DESMONTAGEM)**

Local: **Centro de Eventos BarraShoppingSul**

#### REALIZAÇÃO

**Comitê Brasileiro de Barragens – CBDB**

CNPJ/MF 42.334.193/0001-67

Rua Real Grandeza, 219 | Bloco C S/1007

Bairro Botafogo | Cep 22281-900 | Rio de Janeiro | RJ

Fone: (55-21)2528-5320 | Fax: (55-21)2528-5959

E-mail: [cbdb@cbdb.org.br](mailto:cbdb@cbdb.org.br)

Contato: Rita Pitta – e-mail: [ritapitta@cbdb.org.br](mailto:ritapitta@cbdb.org.br)

#### ORGANIZAÇÃO

**Specialità Eventos**

Rua Prof. Carvalho de Freitas, 535

Bairro Teresópolis | Cep 91720-090 | Porto Alegre | RS

Fone: (51) 3231-0311 / 8406 4383

E-mail: [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br)

Contato: Joseane Jacomelli

#### MONTADORA OFICIAL

**Exposul Stands para Feiras Ltda**

Estrada Aracaju, 160

Bairro Nonoai | Cep 91740-320 | Porto Alegre | RS

Fone: (51) 3241-0499 / 9342-6525 | Fax: (51) 3019-9600

E-mail: [gabriel@exposul.net](mailto:gabriel@exposul.net)

Contato: Gabriel Fortunato

#### LOCAL DE REALIZAÇÃO

**Centro de Eventos BarraShoppingSul**

Av. Diário de Notícias, 300

Bairro Cristal | Cep 90810-080 | Porto Alegre | RS

Fone: (51) 3257-9077

E-mail: [frossetti@multiplan.com.br](mailto:frossetti@multiplan.com.br)

Contato: Francine Rossetti

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



Comitê Brasileiro de Barragens | Núcleo Regional RS

ORGANIZAÇÃO:





### **HORÁRIO DE MONTAGEM DA FEIRA**

Dia 29 de abril – domingo - (uso exclusivo da montadora oficial do evento)

Dia 30 de abril – segunda-feira – Das 08:00 às 19:00 (montadora oficial e demais montadoras, devendo estas serem informadas previamente à Specialità Eventos)

Dia 01 de maio – terça-feira – **Das 14:00 às 20:00** (uso exclusivo dos expositores).

**Após este horário não será mais permitida montagem.**

### **DESMONTAGEM**

A retirada do material exposto, bem como móveis e utensílios de cada estande, só poderá ser feita após o encerramento oficial (04/05/2012 - sexta-feira às 18:00), impreterivelmente até as 10:00 do dia 05/05/2012.

Os produtos que eventualmente permanecerem no(s) estandes após todo o período de desmontagem, serão recolhidos pela MONTADORA OFICIAL, que cobrará do expositor os custos inerentes a esta operação, não se responsabilizando por perdas danos, avarias, roubos ou extravios de qualquer natureza.

**Obs.:** Durante as etapas de montagem, realização do evento e desmontagem, não será permitido encostar ou usar qualquer tipo de material de apoio em paredes, colunas ou portas.

### **ENVIO MATERIAL PARA PASTAS**

O material Institucional para Inserção nas pastas do evento deverá ser enviado até o dia **23/04/2012**.

As medidas dos materiais institucionais não poderão ultrapassar o tamanho A4, 170g.

### **ENVIO DE MATERIAL**

Se for necessário enviar material com antecedência para o local do evento o mesmo deverá ser enviado com as seguintes instruções:

#### **DESTINATÁRIO**

Specialità Eventos

Rua Prof. Carvalho de Freitas, 535

Bairro Teresópolis | Cep 91720-090 | Porto Alegre | RS

#### **ETIQUETAR AS CAIXAS DA SEGUINTE FORMA**

VIII Simpósio Sobre Pequenas e Médias Centrais Hidrelétricas

**Material para o Estande OU Encarte para Pasta**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

#### **REMETENTE**

Nome da Empresa

Endereço completo

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



Comitê Brasileiro de Barragens | Núcleo Regional RS

ORGANIZAÇÃO:





### **CRENCIAMENTO**

O expositor deverá solicitar a Empresa Organizadora, as senhas para realizar as inscrições via site, das pessoas que estiverem envolvidas com a Exposição e que permanecerão no estande por todo o período de realização da Exposição.

As senhas deverão ser solicitadas a empresa Organizadora, através do e-mail: [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) e efetivadas até o dia **25 de abril de 2012**.

A retirada das credenciais dos expositores poderá ser realizada do dia **1º/05/2012**, a partir das 14:00 até às 17:00, na Central de Atendimento ao Expositor – CAEX, localizado na área de exposição.

O expositor terá direito a crachás de acordo com a tabela abaixo:

Estandes de 9m<sup>2</sup>..... máximo de 2 crachás  
Estandes de 18m<sup>2</sup>.....máximo de 8 crachás  
Estandes de 36m<sup>2</sup>.....máximo de 14 crachás

### **DESCRIÇÃO ÁREA DE EXPOSIÇÃO**

Área total: 2112,19m<sup>2</sup>

Pé-direito: 4,30m

Piso: carpete

Altura máxima permitida para estandes: 4,00m

Energia elétrica: tensão 380v/220v monofásica

### **MONTAGEM DOS ESTANDES**

**Os estandes dos EXPOSITORES e PATROCINADORES PRATA serão fornecidos com montagem básica:**

Estande medindo 9m<sup>2</sup> (3m x 3m x h. 2,2m) estruturado em sistema modulado de alumínio anodizado, com pergolado superior e painéis em TS para fechamento de vãos;

Piso revestido com forração na cor cinza grafite;

Testeira em painel de TS medindo 1m x h. 0,5m (uma por frente de estande);

Iluminação com 1 calha com lâmpadas fluorescentes de 40W;

Elétrica com 1 ponto de tomada (universal).

**Os estandes dos PATROCINADORES PRATA PLUS, OURO E DIAMANTE serão fornecidos com montagem básica:**

Estande medindo 18m<sup>2</sup> (6m x 3m x h. 2,2m) estruturado em sistema modulado de alumínio anodizado, com pergolado superior e painéis em TS para fechamento de vãos;

Piso revestido com forração na cor cinza grafite;

Testeira em painel de TS medindo 1m x h. 0,5m (uma por frente de estande);

Iluminação com 2 calhas com lâmpadas fluorescentes de 40W;

Elétrica com 2 pontos de tomadas (universal).

**Os estandes dos PATROCINADORES MASTER serão fornecidos com montagem básica:**

Estande medindo 36m<sup>2</sup> (6m x 6m x h. 2,2m) estruturado em sistema modulado de alumínio anodizado, com pergolado superior e painéis em TS para fechamento de vãos;

Piso revestido com forração na cor cinza grafite;

Testeira em painel de TS medindo 1m x h. 0,5m (uma por frente de estande);

Iluminação com 4 calhas com lâmpadas fluorescentes de 40W;

Elétrica com 4 pontos de tomadas (universal).

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:







Projetos especiais ou itens adicionais deverão ser solicitados diretamente à Exposul, através do e-mail [gabriel@exposul.net](mailto:gabriel@exposul.net).

Caso não seja utilizada a montadora oficial do evento, os projetos e os documentos listados abaixo deverão ser enviados à Organizadora do evento, até 15 dias antes da montagem (**até 15/ Abril/2012**) da Exposição, onde deverão passar pela aprovação junto a Organização do evento e ao Centro de Eventos do BarraShoppingSul.

#### DOCUMENTOS TÉCNICOS - PROJETOS

1. PROJETO ESTANDE
2. ELÉTRICA – Projeto + memorial descritivo com especificações dos materiais e serviços

#### ART (Anotação de Responsabilidade Técnica – CREA/RS)

1. ARQUITETURA (projeto e execução)
2. ELÉTRICA (projeto e execução)

#### DAS EMPRESAS CONTRATADAS

1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
2. CARTÃO CNPJ ATUALIZADO
3. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA PARA COM SEUS FUNCIONÁRIOS – (ANEXO 1)
4. NEGATIVA SINDICATO LABORAL
5. INFORMAR AS PLACAS DOS CAMINHÕES/VANS/CARROS QUE DEVERÃO ACESSAR A DOCA (7) DO CENTRO DE EVENTOS PARA DESCARREGAR/CARREGAR MATERIAS, AFIM E LIBERAR A ENTRADA DOS VEÍCULOS PELO ESTACIONAMENTO (ACESSO 4 – Av. Diário de Notícias)

#### DOS FUNCIONÁRIOS

1. FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO
2. CARTEIRA DE TRABALHO (pág. com foto , dos dados pessoais e pág. do contrato trabalho )
3. ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – atualizado, validade 1 ANO
4. FICHA DE ENTREGA DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL ATUALIZADA COM ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO (MODELO 2)
5. CERTIFICADO DE CURSO DE SEGURANÇA EM INSTAÇÕES EM ELETRICIDADE – NR10 (p/ eletricitas)
6. SEGURO DE VIDA (apólice vigente + comprovante pagamento do mês vigente) – obrigatório para Montadoras, Sonorização, Elétrica, atividades em altura, serviços de guincho e demais atividades de risco.

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:





## ANEXO 1 – DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE

| INSERIR LOGO E/OU DADOS EMPRESA |

A.....,  
CNPJ....., representada pelo sócio proprietário  
..... atesta para os devidos fins que se responsabiliza por danos de qualquer natureza que venham sofrer ou gerar seus funcionários quando estiverem realizando o VIII Simpósio sobre Pequenas e Médias Centrais Hidrelétricas que ocorrerá nos dias 30/04/2012 (montagem), 1º, 02, 03, 04 e 05/05/2012 nas dependências do BarraShoppingSul.

| DATA |

.....  
| NOME RESPONSÁVEL – CARGO |

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:





**ANEXO 2 – FICHA ENTREGA EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

**FICHA DE CONTROLE DE ENTREGA DE EPI**

(Com base em disposições legais da CLT e das Normas Regulamentadoras NR 01 e NR 06, do Ministério do Trabalho e Emprego)

**O objetivo desta Guia é servir de meio de entrega e controle dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) que ficarão aos cuidados do Colaborador abaixo identificado.**

Nome do Colaborador: \_\_\_\_\_

Ordem	Descrição do EPI	Nº do CA - Lote	Rubrica

O número do Certificado de Aprovação (CA) encontra-se impresso em caracteres indelévels e bem visíveis no EPI e deverá ser verificado e confirmado através de rúbrica do responsável pela entrega.

Declaro para todos efeitos legais que recebi os Equipamentos de Proteção Individual constantes da lista acima, novos e em perfeitas condições de uso, e que estou ciente das obrigações descritas na NR 06, baixada pela Portaria MTb 3214/78, sub-ítem 6.7.1, a saber:

- a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina;
- b) responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso; e
- d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

Declaro, também, que estou ciente das disposições do Art. 462 e § 1º da CLT, e autorizo o desconto salarial proporcional ao custo de reparação do dano que os EPIs aos meus cuidados venham apresentar.

Declaro ainda que estou ciente das disposições do artigo 158, alínea “a”, da CLT, e do item 1.8 da NR 01, em especial daquela do subitem

1.8.1, de que constitui ato faltoso à recusa injustificada de usar EPI fornecido pela empresa, incorrendo nas penas da Lei.

....., ..... de ..... de 20....

.....  
(assinatura do Colaborador)

**www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH | spmch@specialitaeventos.com.br | (51) 3231 0311**

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:

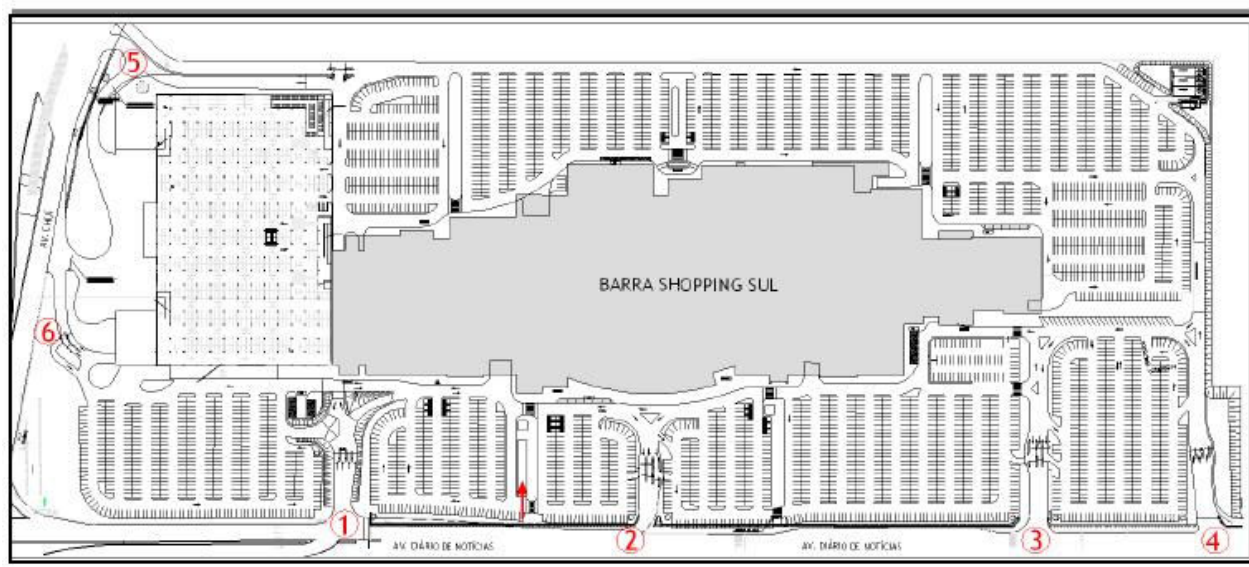




### PORTÕES DE ACESSO

Acesso das Montadoras para carga e descarga pelo SETOR 4 do estacionamento. A carga/descarga dos materiais deverá ser realizada pela DOCA 7, impreterivelmente entre as 23:00 e 11:00.

O acesso de pessoas ao CE BSS poderá ser feito pelo SETOR 1 do estacionamento, PORTARIA B, mediante escada fixa até a área do salão principal do CE BSS.



### MOBILIÁRIO PARA OS ESTANDES

Para a locação de itens de mobiliário consulte a montadora oficial do evento. Não existem impedimentos quanto a levar equipamentos da sua empresa para o estande, desde que devidamente identificados, além da colocação de etiqueta de identificação da sua empresa no item. Todos os equipamentos deverão dar entrada pelo acesso de serviço do ShoppingBarraSul.

### SEGURANÇA DO ESTANDE

A coordenação do Evento manterá 1 (um) segurança próprio na área dos estandes, apenas para controlar o fluxo de pessoas credenciadas.

É da responsabilidade de cada expositor assegurar-se de que seu estande, material de exposição e bens pessoais estejam cobertos por seguro durante todo o período do evento (incluindo montagem e desmontagem). **O seguro contratado pela Organizadora do Evento não cobre equipamentos de terceiros.**

### LIMPEZA

A organização do evento se responsabiliza pela limpeza das áreas de circulação durante o evento, e entrega o estande com montagem básica e limpo, no entanto **NÃO** estão incluídas a limpeza interna de estandes nem a retirada de entulhos da desmontagem.

A montadora contratada pelo expositor para montagem do estande deverá entregá-lo em perfeito estado de limpeza e providenciar a remoção de entulho e material não utilizado.

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:







## **INSTALAÇÕES**

Voltagem do Centro de Eventos BarraShoppingSul – **220V**. Caso o Expositor necessite de 110 V, deverá dispor de transformador para sua utilização com circuitos independentes e ter identificação própria.

É aconselhável que todos os expositores tenham equipamentos de estabilizadores de tensão e sistemas *no break*.

## **NORMAS GERAIS DO CENTRO DE EVENTOS – BARRASHOPPINGSUL / CE BSS**

### **RESPONSABILIDADES**

A não observância das regras estabelecidas nestas normas, pelo EXPOSITOR, ou seus prepostos, implica em sua total responsabilidade.

O EXPOSITOR é responsável por qualquer dano ou prejuízo causado por si ou por seus prepostos, ao CENTRO DE EVENTOS BARRASHOPPINGSUL.

Correrão por sua conta integral o custeio das despesas necessárias aos consertos ou reparos;

Não permitir que seus empregados circulem pelas áreas comuns com roupas inadequadas;

Não permitir a circulação com sapatos sujos;

Não permitir a execução de serviços que provoquem barulho, odores desagradáveis e sujeira de forma que prejudiquem aos outros EXPOSITORES ou frequentadores do BARRASHOPPINGSUL;

Não permitir a circulação de seus empregados através das escadas rolantes, elevadores e garagem;

Não permitir o trânsito de seus empregados portando ferramentas e equipamentos pelas áreas comuns, nem tampouco a utilização de baldes para apanhar água nos lugares de abastecimento.

O descumprimento a qualquer das condições acima darão ensejo à paralisação da montagem bem como promover a desautorização de funcionários que estejam envolvidos na ocorrência.

### **SEGURANÇA DE TRABALHO**

Todo empregado do CONTRATANTE, cujo serviço exigir proteção especial, deverão receber Equipamento de Proteção Individual (EPI) fornecido pelo respectivo CONTRATANTE.

Não serão permitidas a entrada, locomoção ou execução de qualquer trabalho, de empregados seminus, descalços ou usando chinelos ou sandálias.

Todos os avisos de perigo deverão ser rigorosamente respeitados.

Durante todo o período de execução da montagem será obrigatório a existência de 01 (um) extintor de incêndio de CO2 de 06 kg de responsabilidade de cada montadora.

Alerta-se a todo o CONTRATANTE e montadores, para os riscos de incêndio em geral e em especial por ocasião da aplicação de fitas adesivas ou colas sendo rigorosamente exigida a existência do extintor carregado no ato da aplicação sob pena de paralisação dos serviços pelo CE BSS (sob pena de multa além de pagamento total dos prejuízos).

Nos serviços citados acima e em serviços de pintura/serviços que utilizem materiais combustíveis é expressamente proibida a utilização de cigarro e afins.

O CONTRATANTE deverá, obrigatoriamente, para serviços de montagem, adotar as medidas de proteção legais vigentes na época, conforme Ministério do Trabalho.

Todos os acidentes deverão ser informados imediatamente a organização do evento, sem que isto implique em partilhar da sua responsabilidade, que é única e exclusivamente do EXPOSITOR.

Se ocorrer algum acidente com funcionário do EXPOSITOR, o acidentado será acompanhado por um representante do mesmo que se incumbirá de tomar as medidas cabíveis.

As montadoras deverão cumprir as leis, normas e portarias que regulam a Segurança de trabalho, além das contidas na presente norma.

É terminantemente proibida a utilização de botijões de gás no interior do CE BSS.

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



Comitê Brasileiro de Barragens | Núcleo Regional RS

ORGANIZAÇÃO:





É terminantemente proibido o uso de fogareiros e estufas dentro do prédio, sujeita à penalidade.

O CE BSS possui em funcionamento detectores de fumaça distribuídos pelos pavimentos que alarmam na central.

É proibido fumar no interior de todas as dependências do CE BSS.

#### **TRANSPORTE DE NO INTERIOR DO CE BSS**

O CE BSS não dispõe de carrinhos para transporte de mercadorias, sendo que o uso dos mesmos deverá ser feito através de carrinhos providenciados pelo Expositor/montadora. O mesmo deverá ser obrigatoriamente de roda de borracha ou silicone para não causar avarias no piso.

O transporte de carga e materiais dentro do CE BSS deverá obedecer as seguintes normas:

Não podem exceder os limites laterais do carrinho e nem podem obstruir a visão do transportador.

Limite máximo de 350 kg deverá ser obedecido para os carrinhos de 04 rodas, 100 kg para os de 02 rodas e 30 kg para quando transportados nas mãos.

Deverão ser transportadas lentamente e com cuidado para não causar danos físicos ou pessoais. O organizador e a pessoa que transportarão os materiais serão os responsáveis pelos danos que ocorram aos espaços do CE BSS ou às pessoas.

#### **EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO**

O CENTRO DE EVENTOS BARRASHOPPINGSUL possui brigadistas responsáveis pelo sistema de proteção e combate a incêndios, que diariamente efetuarão vistoria no local do evento para verificar as condições dos equipamentos (extintores, etc.).

#### **CONSTRUÇÃO CIVIL E ARQUITETURA**

Todos os espaços montados deverão estar acomodados no piso sem danificá-lo, devendo ser providenciada forração total da área de montagem com ou sem tablado, para a proteção do carpete / granito.

Não é permitido o uso de cola. Para a fixação, deverão ser utilizadas fitas adesivas indicadas, sendo elas: fita adesiva 3M ref. 4880 ou Cremer tipo esparadrapo ref. 606-X. Toda a fita deverá ser retirada logo após o evento.

As cargas sobre o piso não deverão ultrapassar o limite de 450kg/m<sup>2</sup>, compreendendo revestimento, móveis, equipamentos, divisórias e outras sobrecargas. Equipamentos pesados e cargas puntiformes deverão estar apoiados em placas de aço emborrachadas ou plataformas de madeira respeitando-se o correto dimensionamento para cada tipo de carga. A solução adotada deve ser aprovada pela Coordenadoria de Arquitetura do CE BSS. Av. Diário de Notícias, 300 Cristal – Porto Alegre – RS

Não poderão ser efetuadas, sob hipótese alguma, aberturas ou perfurações no piso bem como instalações que possam comprometer ou danificar os pisos ou revestimentos dos espaços.

A organização reserva-se o direito de exigir que todos os estandes das áreas de feiras com piso elevado tenham uma rampa de acesso para cadeirantes.

É terminantemente proibido fazer furos, aparar, soldar, cortar, modificar, aplicar colas ou tintas e apoiar estruturas nas paredes/painéis do CE BSS, sobre qualquer alegação.

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:





## **FORNECEDORES**

**Segurança** Gocil (51) 3272-0408

**Limpeza** Brasanitas (51) 3325-0525

**Seguradora** Quorum (21) 3212-3110 [monica.riatz@gssp.com.br](mailto:monica.riatz@gssp.com.br)

**Seguradora** Aramati (51) 3013-8852 [dinoraaramati@gmail.com](mailto:dinoraaramati@gmail.com)

**Eletricista** InstalTécnica (51) 9216-1185 [instaltecnica@yahoo.com.br](mailto:instaltecnica@yahoo.com.br)

**Mobiliário** Locare (51) 3337-3001 [locare@locare.com.br](mailto:locare@locare.com.br)

**Som e Luz** VH (51) 3311 0435 | 3311 0435 [kenia@vhaudiovisuais.com.br](mailto:kenia@vhaudiovisuais.com.br)

**Som e Luz** Plug Sonorização (51) 3488-3975 | 3042-2141 [plugsom@plugsom.com.br](mailto:plugsom@plugsom.com.br)

**Montadora estandes** Inovats (51) 3272 1200

**Arranjos/Flores** Arte com Flor (51) 3019 4397 | 9271 2334 [artecomflor@yahoo.com.br](mailto:artecomflor@yahoo.com.br)

**Recepcionistas** Burlamaque Eventos (51) 3245 1430 | 9809 2689 [atendimento@burlamaqueeventos.com.br](mailto:atendimento@burlamaqueeventos.com.br)

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



ORGANIZAÇÃO:





### PRÉ-PROGRAMA

	TERÇA 01/05/2012	QUARTA 02/05/2012	QUINTA 03/05/2012	SEXTA 04/05/2012	SÁBADO 05/05/2012
08:30 – 10:00		TRABALHOS – TEMA 30 CRITÉRIOS DE PROJETO E DIMENSIONAMENTO	TRABALHOS – TEMA 33 IMPACTOS AMBIENTAIS DE PEQUENAS E MÉDIAS CENTRAIS	TRABALHOS – TEMA 32 EQUIPAMENTOS ELETROME CÂNICOS	VISITA TÉCNICA
Coffee-Break		Abertura da exposição técnica			
10:30 – 12:30		TRABALHOS – TEMA 30 CRITÉRIOS DE PROJETO E DIMENSIONAMENTO	TRABALHOS – TEMA 33 IMPACTOS AMBIENTAIS DE PEQUENAS E MÉDIAS CENTRAIS	TRABALHOS – TEMA 32 EQUIPAMENTOS ELETROME CÂNICOS	
Almoço					
14:00 – 15:30	Credenciamento (14:00 – 17:00)	TRABALHOS – TEMA 30 CRITÉRIOS DE PROJETO E DIMENSIONAMENTO	MESA REDONDA – É POSSIVEL SUPERAR AS ATUAIS BARREIRAS DE MERCADO	TRABALHOS – TEMA 31 SEGURANÇA DE BARRAGENS	
Coffee-Break					
16:00 – 18:00		TRABALHOS – TEMA 30 CRITÉRIOS DE PROJETO E DIMENSIONAMENTO	MESA REDONDA – É POSSIVEL SUPERAR AS ATUAIS BARREIRAS DE MERCADO	TRABALHOS – TEMA 31 SEGURANÇA DE BARRAGENS	
18:30	ABERTURA DO VIII SPMCH  Theatro São Pedro				
20:00			JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO  Associação Leopoldina Juvenil		

[www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH](http://www.specialitaeventos.com.br/VIIISPMCH) | [spmch@specialitaeventos.com.br](mailto:spmch@specialitaeventos.com.br) | (51) 3231 0311

REALIZAÇÃO:



Comitê Brasileiro de Barragens | Núcleo Regional RS

ORGANIZAÇÃO:

